



Rushwood B.V.
Ottergeerde 30
4941 VM Raamsdonksveer
The Netherlands

T +31 (0)88 800 1400
F +31 (0)88 800 1409
E info@rushwood.eu
I www.rushwood.eu

Bank NL32ABNA0492713715
KvK 57158746
BTW NL 85 246 2165 B01
BIC ABNANL2A

Vacature Officemanager Rushwood B.V:

Bij Rushwood B.V. zoeken wij een leuke nieuwe collega!

Ben jij een flexibele, accurate, collegiaal ingestelde officemanager met een paar jaar relevante werkervaring en wil jij deel uit maken van een jong, enthousiast en niet moe te krijgen team?

Lees dan verder!

Rushwood B.V. is een klein bedrijf, volop in ontwikkeling en we maken jaarlijks een enorme groei door. We zoeken een onvermoeibare octopus, de bekende 'spin in het web' die zowel in opdracht als pro-actief kan werken.

Je takenpakket is heel divers, te weten:

- De gehele orderverwerking inclusief administratie (vanaf order t/m verzending);
- Facturatie;
- Verzorgen van exportdocumenten t.b.v. verzendingen;
- Verzorgen van documenten voor internationale registraties;
- Verwerken/ verzorgen allerhande communicatie;
- Verzorgen van mailingen;
- Voorraadbeheer, zowel extern als intern, zowel administratief als fysiek. Zowel kantoorartikelen als componenten en eindproducten, als marketingmaterialen;
- Archivering;
- Up-to-date houden CRM systeem;
- Telefonisch aanspreekpunt relaties;
- Aanspreekpunt voor leveranciers en verantwoordelijk voor het plaatsen van bestellingen;
- Aanspreekpunt voor loonproducenten;
- Organiseren van beurzen;
- Webshoporders verwerken/ verzenden;

- Pakketten versturen/ wegbrengen;
- Administratieve verwerking klant informatie in betreffende systemen;
- Evt. hand- en spandiensten voor het zusterbedrijf, inpandig.

Wat hebben wij jou te bieden?

Uiteraard betalen we marktconform en naar waarde, hebben we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, maar het belangrijkste is wel dat je komt te werken in een energiek team met leuke collega's, dan wil je niet anders dan full time werken, toch? (In ons geval is dit 37, 75 uur per week).

Kun je niet wachten om meer over ons te horen en ben je benieuwd naar hoe wij werken? Mail dan je CV en een motivatiebrief naar chantal.bout@rushwood.eu . Bij een potentiële match zorgen we dan snel voor een kennismaking.